

An den  
Kanzler  
der TU Dortmund  
- Dezernat 6 TB.2 -

**Fax: 0231/ 755- 5223**

**E-Mail: raumvergabe.dezernat6@tu-dortmund.de**

## **Anzeige der Durchführung einer Grillveranstaltung bis 30 Personen**

### **1. Verantwortliche Person:**

Name: \_\_\_\_\_  
Fakultät/Lehrstuhl/Institut: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr. (mobil): \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

### **2. Termin:**

Datum: \_\_\_\_\_  
Beginn (Uhrzeit): \_\_\_\_\_ Ende: 20:00 Uhr

### **3. Standort des Grillplatzes:**

\_\_\_\_\_

### **4. Erwartete Personenzahl (max. 30):**

\_\_\_\_\_

### **Hinweis:**

Bei Nutzung eines Gebäudes außerhalb der Gebäudeöffnungszeit (z.B. zur Nutzung der WC-Anlagen) ist ein Schließdienst/Pförtnerdienst vom Veranstalter zu beauftragen. Sollte eine Sonderreinigung der genutzten Räumlichkeiten / Flächen nach Beendigung der Veranstaltung erforderlich sein, so wird auch diese Fremdleistung dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

**Hiermit wird versichert, das Merkblatt "Grillen auf den Außenflächen der TU Dortmund" zur Kenntnis genommen zu haben und die dort aufgeführten Sicherheitsmaßnahmen zu beachten.**

Dortmund, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/-in