

Antrag auf Nutzung von Hallen / Räumen / Außenanlagen des Sportgebäudes der TU Dortmund für Veranstaltungen außerhalb der Lehre

Bitte mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung ausfüllen und an
material.hsp@tu-dortmund.de senden!

Thema der Veranstaltung

Name:

Thema:

Sportart:

Art der Veranstaltung

Fachschafts- / Institutsturnier Trainingsveranstaltung Turnier

Ligabetrieb Seminar / Workshop

Sonstiges:

Ort und Zeit

Datum: von bis

Eintägige Veranstaltung? Ja Nein

Zeit: von bis

Ort:

Bitte tragen Sie hier die gewünschten Räumlichkeiten ein. Unter folgendem Link können Sie sich erkundigen, ob die gewünschten Räumlichkeiten zur gewünschten Zeit noch zur Verfügung stehen: [Sonderbelegungsplan](#). Zu Turnieren bei denen auch gegessen und getrunken wird, sollte ein Seminarraum dazu gebucht werden, da in den Hallen keine Glasflaschen erlaubt sind. Die Zeiten sind inklusive Auf- und Abbaueiten anzugeben.

Voraussichtliche Anzahl Teilnehmer*innen:

Veranstalter

Handelt es sich um eine Veranstaltung des Hochschulsports? Ja Nein

Lehrstuhl / Fakultät / Fachschaft / Hochschulgruppe:

Ansprechpartner*in:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Während der Veranstaltung anwesende, verantwortliche und telefonisch erreichbare Person:

Name:

Telefon:

Wichtiges für externe Veranstaltungen, also nicht vom Hochschulsport ausgetragen:

Der Veranstalter muss einen Pfortner selbstständig beantragen und bezahlen. Dazu muss eine formlose E-Mail an prill@wws-security.de mit genauen Zeitangaben gesendet und christian.bartsch@tu-dortmund.de in Cc gesetzt werden. Die Zeiten sind inklusive Auf- und Abbauzeiten anzugeben.

Die Kosten für den Pfortner sind

- an Werktagen: von 6:00 bis 22:00 Uhr: 16,70€ pro Stunde von 22:00 bis 6:00 Uhr: 18,37€ pro Stunde
- an Sonntagen: 50% Aufschlag
- an Feiertagen: 100% Aufschlag

Die Preise sind ohne 19% Mwst. angegeben.

Achtung: Ein Pfortner kommt nur für mindestens fünf Stunden. Sollte eine Veranstaltung nur vier oder weniger Stunden laufen, müssen fünf Stunden bezahlt werden.

Die Bestätigungen müssen an material.hsp@tu-dortmund.de weitergeleitet werden.

Sonstiges

Grillen

Um auf dem Gelände des Sportgebäudes grillen zu dürfen, muss eine Sondergenehmigung erteilt werden. Hierfür muss das Formular „Veranstaltung Grillen Antragsformular“ an christian.bartsch@tu-dortmund.de gesendet werden. Um den folgenden Link öffnen zu können, müssen Sie mit Ihrem Uni-Account angemeldet sein. [Link zum Formular](#)

Übernachtung

Auch während der Übernachtung muss ein Pförtner anwesend sein. Glasflaschen und Straßenschuhe sind in allen Hallen verboten. Es dürfen außerdem keine Sportmatten als Übernachtungsplatz dienen. Schlafsäcke etc. sind somit selber mitzubringen.

Platz für sonstige Anmerkungen Anregungen und Wünsche:

Gewünschte Materialien

Tragen Sie hier bitte die gewünschten Materialien ein. Sie bekommen eine Rückmeldung, ob die Materialien vorhanden sind und Ihnen für Ihre Veranstaltung überlassen werden können.

Bezeichnung	Anzahl
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Senden Sie dieses Formular vollständig ausgefüllt mindestens vier Wochen vor der Veranstaltung an material.hsp@tu-dortmund.de. Bei weiteren Fragen steht Ihnen der Hochschulsport gerne zur Verfügung.

Für Schäden an der Hallen- und Umkleideeinrichtung, sowie für Schäden an verwendeten Materialien und Geräten muss der Veranstalter aufkommen. Entstandene Schäden sind dem Hochschulsport unverzüglich mitzuteilen!

Ort	Datum	Unterschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informationen für die Nutzung der Sportanlagen

- Bei der Reservierung der Sportanlage sind die Auf- und Abbauzeiten mit einzuplanen.
- Das Parken vor der Sporthalle ist strengstens untersagt, nicht berechtigt parkenden Fahrzeuge werden notfalls abgeschleppt! (Aus- und Einladen ist natürlich möglich) Benutzt bitte den großen Parkplatz nebenan.
- Die Anwesenheit eines Sportpförtners während der Veranstaltung ist Pflicht. Die dadurch entstehenden Kosten werden vom Veranstalter getragen.
- Die Sportanlage ist nach dem Turnier gereinigt zu verlassen. Dies gilt insbesondere für Abfälle, die z.B. beim Grillen entstehen. Mülltüten sind beim Pförtner erhältlich.
- Vom HS geliehene Sportgeräte (z.B. Bälle, Kästen usw.) sind pflegsam zu behandeln!
- Werden Sportgeräte benötigt, ist dieses vorher mit dem HSP abzusprechen. Ihr erreicht unseren Materialwart unter der folgenden E-Mail Adresse: material.hs@tu-dortmund.de Die geliehenen Geräte erhaltet Ihr dann vom Sportpförtner.
- Wird auf dem Außengelände Strom benötigt, ist auch dieses vorher mit dem HSP abzusprechen, da dieser extra beantragt werden muss.
- Um Schäden zu vermeiden, kann die Außenanlage trotz des laufenden Turniers bei starkem Regen gesperrt werden. Den Anweisungen vom Pförtner sind hierbei Folge zu leisten.
- Bei Turnieren in der Halle ist vom Veranstalter darauf zu achten, dass die teilnehmenden Sportler und Sportlerinnen für die Hallen vorgesehene und saubere Schuhe tragen. Dies bedeutet im genauen, dass keine abfärbenden Sohlen, oder alte Straßenschuhe getragen werden dürfen.
- Falls Eis zur Kühlung von Verletzungen benötigt wird, ist dieses beim Pförtner erhältlich.
- Das Übernachten ist nur in Halle 4 gestattet. Es dürfen keine Matten und sonstige Materialien als Schlafplatz dienen. Eigene Isomatten etc. sind selbst mitzubringen. Der Verzehr von Alkohol ist in allen Hallen untersagt.
- Wenn Matten aus den Hallen 1 -3 benutzt werden, dann müssen diese nach der Veranstaltung sorgfältig aufgeräumt werden.
- Glasflaschen sind in den Hallen und den Umkleidekabinen strikt verboten!
- Für Schäden an der Hallen- und Umkleideeinrichtung, sowie für Schäden an verwendeten Materialien und Geräten muss der Veranstalter aufkommen. Entstandene Schäden sind dem Hochschulsport unverzüglich mitzuteilen!