

An den
Kanzler
der TU Dortmund
- Dezernat 6 TB.2 -

Fax: 0231/ 755- 5223
E-Mail: raumvergabe.dezernat6@tu-dortmund.de

Antrag auf Überlassung von Außenflächen der TU Dortmund zur Durchführung einer Sonderveranstaltung (hier: Party/Fete, Fachschaftsfeier, Grillveranstaltung mit mehr als 30 Personen) sowie der Überlassung von Standflächen für Waffel- und/oder Glühweinstände

1. Verantwortliche Person:

Name: _____
Fachschaft/Fakultät/Lehrstuhl: _____
Anschrift: _____
Tel.-Nr. (mobil): _____
E-Mail: _____

2. Termin:

Datum: _____
Uhrzeit (von/bis): _____

3. Waffel- und/oder Glühweinstand:

Standort: _____
Für den Stand wird ein Stromanschluss benötigt: ja nein

4. Party/Fete/Fachschaftsfeier auf Außenflächen:

Standort: _____
Erwartete Personenzahl: _____

5. Grillveranstaltung mit mehr als 30 Personen:

Standort: _____
Erwartete Personenzahl: _____

Die Grillveranstaltung findet im Rahmen einer angemeldeten Sonderveranstaltung statt.

Titel und Datum der Sonderveranstaltung: _____

Hinweis: Für Grillveranstaltungen mit bis zu 30 Personen ist das Formular "Anzeige zur Durchführung einer Grillveranstaltung bis 30 Personen" zu verwenden. Bei Nutzung eines Gebäudes außerhalb der Gebäudeöffnungszeit (z.B. zur Nutzung der WC-Anlagen) ist ein Schließdienst/Pförtnerdienst vom Veranstalter zu beauftragen. Sollte eine Sonderreinigung der genutzten Flächen nach Beendigung der Veranstaltung erforderlich sein, so wird auch diese Fremdleistung dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Hiermit wird versichert, das Merkblatt "Nutzung von Räumen und/oder Außenflächen der TU Dortmund zur Durchführung einer Sonderveranstaltung" sowie das Merkblatt "Grillen auf den Außenflächen der TU Dortmund" zur Kenntnis genommen zu haben und die dort aufgeführten Sicherheitsmaßnahmen zu beachten.

Dortmund, den _____

Unterschrift Antragsteller/-in